

**Номенклатура справ Управління розвитку промисловості Харківської обласної
державної адміністрації на 2020 рік**

Індекс справи	Заголовок справи (тому, частини)
01 Відділ з питань управління персоналом та організаційно-контрольної роботи	
01-01 Документи з питань організаційної роботи	
01-01-01	Закони, постанови та інші акти Верховної Ради України; постанови, рішення, інші акти комітетів і комісій Верховної Ради України (копії)
01-01-02	Укази, розпорядження, доручення Президента України (копії)
01-01-03	Розпорядження, доручення, листи Адміністрації Президента України (копії)
01-01-04	Постанови, розпорядження Кабінету Міністрів України (копії)
01-01-05	Доручення, протоколи, стенограми засідань, листи Кабінету Міністрів України (копії)
01-01-06	Розпорядження голови облдержадміністрації (копії)
01-01-07	Доручення голови облдержадміністрації (копії)
01-01-08	Рішення Харківської обласної ради (копії)
01-01-09	Накази начальника Управління з основної діяльності
01-01-10	Протоколи засідань Експертної комісії та документи (плани, звіти та інше) до них
01-01-11	Положення про архів Управління
01-01-12	Положення про експертну комісію Управління
01-01-13	Річні (квартальні) плани (заходи) роботи Управління
01-01-14	Оперативні (тижневі, місячні) плани (заходи) роботи Управління та інформація про їх виконання
01-01-15	Плани роботи відділу з питань управління персоналом та організаційно - контрольної роботи
01-01-16	Звіти про виконання річних планів роботи Управління
01-01-17	Звіти про виконання квартальних планів роботи Управління
01-01-18	Звіти про стан роботи з розгляду пропозицій, заяв, скарг громадян в Управлінні
01-01-19	Щомісячні звіти до обласної державної адміністрації про відрядження начальника та заступника начальника Управління
01-01-20	Щомісячні звіти до Головного управління юстиції у Харківській області
01-01-21	Довідки планових, щомісячних перевірок з організаційно-управлінської діяльності Управління

01-01-22	Контрольні листи (документи), звіти контролю виконання документів
01-01-23	Документи (плани, заходи, звіти) щодо дотримання Закону України «Про запобігання корупції»
01-01-24	Документи (плани, заходи, звіти, інформаційні запити) щодо дотримання Закону України «Про доступ до публічної інформації»
01-01-25	Звернення, скарги, пропозиції громадян особистого та другорядного характеру та документи з їх розгляду відділами Управління
01-01-26 ДСК	Документи з грифом «Для службового користування»
01-01-27 ДСК	Документи з грифом «Для службового користування», літера «М»
01-01-28	Акти перевірки наявності й стану документів, про виділення документів до знищення з грифом «Для службового користування»
01-01-29	Документи (довідки, доповідні записки, звіти, листи) про виконання рішень (приписів), пропозицій за результатами обстежень, перевірок і ревізій
01-01-30	Документи (листування про вдосконалення архівної справи та діловодства, плани роботи архіву, звіти про роботу архіву, копії наказів Державної архівної служби України та інше) з ведення архівної справи та діловодства
01-01-31	Акти, довідки про підсумки перевірок стану діловодства та архівної справи Управління (копії)
01-01-32	Справа фонду (історична довідка, доповнення до неї, продовження історичної довідки, акти на знищення документів, акти та аркуші перевірки наявності)
01-01-33	Описи справ постійного зберігання
01-01-34	Описи справ з особового складу
01-01-35	Листування з органами державної влади та місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами та організаціями щодо сфери впливу Управління
01-01-36	Листування з обласними та територіальними організаціями, районними державними адміністраціями, міськвиконками, підприємствами та установами з питань цивільного захисту населення
01-01-37	Листування з обласними та територіальними організаціями, районними державними адміністраціями, міськвиконками, підприємствами та установами з питань мобілізаційної роботи
01-01-38 ДСК	Листування про забезпечення дотримання вимог законодавства з питань технічного захисту інформації з грифом «Для службового користування»
01-01-39	Листування про забезпечення дотримання вимог законодавства з питань правової охорони комп'ютерних програм
01-01-40	Журнал реєстрації наказів начальника Управління з основної діяльності
01-01-41	Журнал реєстрації вхідної кореспонденції Управління

01-01-42	Журнал реєстрації вихідної кореспонденції Управління
01-01-43	Журнал реєстрації особистого прийому керівника
01-01-44	Журнал обліку контрольних документів Управління
01-01-45	Картки, електронні бази даних пропозицій, заяв і скарг громадян
01-01-46	Журнал реєстрації запитів на публічну інформацію
01-01-47 ДСК	Журнал обліку документів та видань з грифом «Для службового користування»
01-01-48	Журнал обліку магнітних носіїв інформації з грифом «Для службового користування»
01-01-49	Журнал реєстрації вступного інструктажу з питань охорони праці
01-01-50	Журнал реєстрації інструктажів з питань охорони праці на робочому місці
01-01-51	Журнал обліку та видачі печаток і штампів
01-01-52	Журнал обліку та видачі службових посвідчень
01-01-53 ДСК	Журнал обліку та розподілу видань з грифом «Для службового користування»
01-01-54	Книга видавання справ у робочі приміщення
01-01-55	Журнал прийому повідомлень від громадян щодо випадків корупційних і злочинних проявів працівниками Управління
01-01-56	Номенклатура справ Управління
01-01-57	Журнал реєстрації заяв претендентів
01-01-58	Протоколи засідань постійно діючої конкурсної комісії з відбору керівників суб'єктів господарювання державного сектору економіки, що знаходяться у сфері управління Харківської обласної державної адміністрації
01-01-59	Номенклатура справ відділу з питань управління персоналом та організаційно-контрольної роботи (витяг зі зведеної номенклатури справ)

01-02 Документи з питань управління персоналом

01-02-01	Закони України, Укази Президента України, постанови Кабінету Міністрів України з питань кадрової роботи та державної служби (копії)
01-02-02	Розпорядження голови обласної державної адміністрації з питань кадрової роботи (копії)
01-02-03	Накази начальника Управління з кадрових питань (особового складу)
01-02-04	Накази начальника Управління про надання щорічних оплачуваних відпусток та відпусток у зв'язку з навчанням
01-02-05	Накази начальника Управління про короткострокові відрядження
01-02-06	Протоколи засідань конкурсної комісії
01-02-07	Протоколи загальних зборів трудового колективу Управління
01-02-08	Протоколи засідань, рішення атестаційних і кваліфікаційних комісій Управління
01-02-09	Протоколи оперативних нарад, комісій, робочих груп, зборів структурних підрозділів Управління
01-02-10	Положення про Управління розвитку промисловості
01-02-11	Положення про структурні підрозділи Управління
01-02-12	Посадові інструкції державних службовців Управління

01-02-13	Штатний розпис Управління розвитку промисловості (копії)
01-02-14	Річні статистичні звіти про чисельність, склад і рух працівників Управління
01-02-15	Звітність про стан кадрової роботи та якісний склад державних службовців
01-02-16	Особові справи працівників Управління
01-02-17	Трудові книжки працівників Управління
01-02-18	Вимоги до професійної компетенції посад державної служби в Управління
01-02-19	Правила внутрішнього службового розпорядку Управління
01-02-20	Графіки відпусток працівників Управління
01-02-21	Табель обліку використання робочого часу працівниками Управління
01-02-22	Документи (листи з обліку кадрів, автобіографії, заяви) осіб, не прийнятих по конкурсу на державну службу
01-02-23	Документи (листи, запити та інше) про проведення перевірки передбаченої Законом України «Про очищення влади» щодо осіб, які претендують на зайняття посад державної служби
01-02-24	Документи (оригінали бланків оцінювання службової діяльності державних службовців, протоколи засідань комісії з оцінювання результатів службової діяльності державних службовців, звіти) оцінювання службової діяльності державних службовців Управління
01-02-25	Документи (довідки, доповіді) про стан та перевірку роботи з кадрами
01-02-26	Програми іспиту (тестів) для проведення конкурсу на зайняття посад державної служби
01-02-27	Листування з обласною державною адміністрацією з питань управління персоналом
01-02-28	Листування з Міжрегіональним управлінням Національного агентства України з питань державної служби у Харківській та Сумській областях
01-02-29	Журнал реєстрації наказів начальника Управління з кадрових питань (особового складу)
01-02-30	Журнал реєстрації наказів начальника Управління про короткострокові відрядження працівників Управління
01-02-31	Журнал реєстрації наказів начальника Управління про надання щорічних оплачуваних відпусток та відпусток у зв'язку з навчанням працівникам Управління
01-02-32	Книга обліку особових справ державних службовців Управління
01-02-33	Книга обліку руху трудових книжок працівників Управління
01-02-34	Журнал обліку виходу на роботу працівників Управління
01-02-35	Журнал реєстрації місцевих відряджень
01-02-36	Книги обліку видачі довідок про стаж, місце роботи, заробітну плату працівників Управління
01-02-37	Журнал обліку результатів перевірок стану військового обліку призовників і військовозобов'язаних та звіряння їх облікових даних з даними районних (міських) військових комісаріатів
01-02-38	Листування з військовими комісаріатами з питань військового обліку
01-02-39	Блокнот розписок про прийом на зберігання військово-облікового документа

01-02-40	Книга обліку бланків спеціального військового обліку
01-02-41	Книга обліку передання бланків спеціального військового обліку, військових квитків (тимчасових посвідчень) та особових карток

02 Відділ базових галузей промисловості

02-01-01	Розпорядження, доручення голови обласної державної адміністрації, начальника Управління (копії)
02-01-02	Положення про відділ (копія). Посадові інструкції працівників відділу (копії)
02-01-03	Плани роботи відділу та звіти про їх виконання (копії)
02-01-04	Листування з центральними органами державної влади (Адміністрація Президента України, КМУ, ДК «Укроборонпром» та інші)
02-01-05	Листування з підприємствами, організаціями та установами стосовно діяльності відділу
02-01-06	Журнал реєстрації вхідної кореспонденції відділу
02-01-07	Установчі документи ВАТ «ІТРЗ» (уставний акт, засновницький договір (статут) та зміни до них; список засновників (учасників); виписка з Єдиного державного реєстру, тощо (копії)
02-01-08	Договори, угоди, контракти про закупівлю послуг з ремонту лінійного обладнання електровозів та тепловозів ВАТ «ІТРЗ» (копії)
02-01-09	Протоколи засідань комісії з управління корпоративними правами ВАТ «ІТРЗ»
02-01-10	Протоколи засідань зборів комітету кредиторів ВАТ «ІТРЗ»
02-01-11	Протоколи засідань робочої групи з питань фінансово-економічного оздоровлення ВАТ «ІТРЗ»
02-01-12	Аудиторський звіт щодо фінансової звітності
02-01-13	Акти приймання-передачі повноважень з управління корпоративними правами ВАТ «ІТРЗ»
02-01-14	Листування з центральними та місцевими органами державної влади та місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями стосовно діяльності ВАТ «ІТРЗ»
02-01-15	Номенклатура справ відділу базових галузей промисловості (витяг зі зведеної номенклатури справ)

03 Бухгалтерська служба

03-01-01	Закони України, Укази Президента України, постанови Кабінету Міністрів України та центральних органів виконавчої влади з питань внутрішнього аудиту (копії)
03-01-02	Накази начальника Управління з адміністративно-господарських питань
03-01-03	Протоколи засідання комісії із соціального страхування
03-01-04	Штатний розпис працівників Управління (копії)
03-01-05	Кошторис доходів і видатків Управління, довідки про зміни до кошторису
03-01-06	Лімітна довідка про бюджетні асигнування та кредитування
03-01-07	Річна фінансова та бюджетна звітність
03-01-08	Квартальна фінансова та бюджетна звітність
03-01-09	Місячна бюджетна звітність
03-01-10	Річний звіт про використання доходів (прибутків) неприбуткової організації
03-01-11	Річний звіт про зайнятість та працевлаштування інвалідів (ф. №10-ПІ)

03-01-12	Місячні звіти про суми нарахованої заробітної плати (доходу, грошового забезпечення, допомоги, компенсації) застрахованих осіб та суми нарахованого єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування до органів доходів і зборів
03-01-13	Квартальні податкові розрахунки сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь фізичних осіб, і сум утриманого з них податку (форма 1ДФ)
03-01-14	Первинні бухгалтерські документи меморіального порядку з додатками
03-01-15	Договори, угоди
03-01-16	Акти перевірок фінансово-господарської діяльності
03-01-17	Лікарняні листки
03-01-18	Місячні розрахунково-платіжні відомості по заробітній платі працівників Управління та річні особисті картки працівників Управління
03-01-19	Оборотні відомості по рахунках
03-01-20	Документи (акти, довідки, описи) про інвентаризацію
03-01-21	Листування з фінансово-господарської діяльності
03-01-22	Журнал реєстрації договорів
03-01-23	Журнал реєстрації платіжних доручень
03-01-24	Книга «Журнал – Головна»
03-01-25	Журнал реєстрації наказів начальника Управління з адміністративно-господарських питань
03-01-26	Журнал реєстрації юридичних зобов'язань
03-01-27	Журнал реєстрації фінансових зобов'язань
03-01-28	Номенклатура справ бухгалтерської служби (витяг зі зведеної номенклатури справ)

04 Відділ галузевої науки та економічного аналізу

04-01-01	Розпорядження, доручення голови обласної державної адміністрації (копії)
04-01-02	Положення про відділ (копія). Посадові інструкції працівників відділу (копії)
04-01-03	Листування з питань реалізації державної та регіональної політики у галузях промислової та галузевої науки
04-01-04	Листування відділу з виконання контрольних документів
04-01-05	Журнал реєстрації вхідної кореспонденції відділу
04-01-06	Плани роботи відділу та звіти про їх виконання (копії)

05 Відділ промислової політики

05-01-01	Розпорядження, доручення голови обласної державної адміністрації (копії)
05-01-02	Положення про відділ (копія). Посадові інструкції працівників відділу (копії)
05-01-03	Листування з питань реалізації державної та регіональної політики у галузях промислової та галузевої науки
05-01-04	Листування відділу з виконання контрольних документів
05-01-05	Журнал реєстрації вхідної кореспонденції відділу
05-01-06	Плани роботи відділу та звіти про їх виконання (копії)